

**STATUT**  
**Szkoły Górskiej**  
**Niepublicznej Placówki Kształcenia Ustawicznego**

**Nazwa, typ placówki i organ prowadzący**

§1

1. Placówka nosi nazwę: **Szkoła Górská - Niepubliczna Placówka Kształcenia ustawicznego** i w dalszej części Statutu zwana jest „Placówką”.
2. Placówka może używać nazwy: **Szkoła Górská**.

§2

Siedziba Placówki znajduje się w Łętowie pod numerem 277 w miejscu zamieszkania organu prowadzącego.

§3

Placówka prowadzi kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.

§4

Podstawę prawną działania Placówki stanowi Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

§5

Organem prowadzącym Placówkę jest Jerzy Suchodoła, zamieszkały w Łętowie pod numerem 277, 34-733 Mszana Górna, który jest jej założycielem i właścicielem.

## Cel i zadania Placówki

### §6

Głównym celem działalności Placówki jest umożliwienie rozwoju osobowości oraz zdobywanie wiedzy, kształtowanie umiejętności i rozwoju uzdolnień, w szczególności z uwzględnieniem wymogów rynku pracy. Placówka umożliwia uzyskanie i uzupełnienie wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych. Placówka prowadzi kursy stacjonarne i kursy prowadzone w trybie kształcenia na odległość oraz szkolenia w formie samokształcenia kierowanego, w zakresie uzupełniania wiedzy, kształtowania i rozwijania różnorodnych zainteresowań, zdobywania i doskonalenia umiejętności zawodowych, przydatnych w rejonie Beskidu Wyspowego i Gorców, a w szczególności: kursy instruktora rekreacji ruchowej różnych specjalności (np. tenis, wspinaczka skałkowa, samoobrona, survival, narciarstwo zjazdowe), kursy instruktora teambuildingu, kursy instruktorów eventów przygodowych, kursy operatora ściany wspinaczkowej, kursy wspinaczki skałkowej, kursy wspinaczki na sztucznej ścianie, kursy do prac na wysokościach, kursy survivalu, kursy samoobrony, kursy tenisa, kursy narciarskie.

### §7

1. Do szczególnych zadań Placówki należą:
  - 1.1. Edukacja multimedialna
  - 1.2. Edukacja rekreacyjno-sportowa.
  - 1.3. Kształcenie ustawiczne dorosłych.
  - 1.4. Edukacja w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - 1.5. Edukacja w zakresie turystyki.
  - 1.6. Popularyzacja i wdrażanie szeroko rozumianej kultury, w tym kultury spędzania czasu wolnego.
2. Placówka realizuje swoje zadania poprzez:
  - 2.1. organizację zajęć w systemie stacjonarnym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym lub w systemie łączącym wymienione formy,
  - 2.2. organizację kursów oraz innych form kształcenia prowadzonych w trybie kształcenia na odległość,
  - 2.3. zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie podnoszenia i doskonalenia kwalifikacji zawodowych oraz uzupełniania wiedzy i rozwoju ogólnego słuchaczy, zwłaszcza w zakresie podnoszenia potencjału turystycznego regionu,
  - 2.4. stosowanie w kształceniu nowoczesnych metod, technik audiowizualnych i technologii informatycznych,
  - 2.5. organizowanie i współpracę w realizacji zadań na rzecz świadomości młodzieży i osób dorosłych oraz kształtowania właściwych postaw i rozwijania osobistej kultury fizycznej.
3. Kształcenie instruktorów rekreacji ruchowej wszystkich specjalności odbywa się w oparciu o programy autorskie i we współpracy z Krajowym Ośrodkiem Metodyczno-Szkoleniowym Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej.

## **Organy placówki oraz zakres ich obowiązków**

### §8

1. Organem Placówki jest Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący Placówkę.
3. Osoba fizyczna będąca właścicielem Szkoły Górskiej Jerzy Suchodoła może być jednocześnie Dyrektorem Placówki.
4. Dyrektor działa w ramach udzielonego pełnomocnictwa przez organ prowadzący.

### §9

Do zadań Dyrektora w szczególności należy:

1. organizacja pracy Placówki od strony merytorycznej i dydaktycznej,
2. organizacja kursów oraz innych form kształcenia ustawicznego,
3. rekrutacja kadry pedagogicznej,
4. nadzór nad procesem rekrutacji słuchaczy,
5. zapewnienie planów zajęć i programów nauczania,
6. prowadzenie nadzoru pedagogicznego nad działalnością osób prowadzących zajęcia,
7. zapewnienie nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonych zajęć,
8. kierowanie promocją i reklamą Placówki,
9. kierowanie pracą biura Placówki,
10. dbanie o powierzone mienie,
11. reprezentowanie Placówki na zewnątrz,
12. współpraca z organem prowadzącym.

### §10

1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego powołuje i odwołuje swoich zastępców.
2. Zakres czynności, obowiązków i kompetencji zastępcy określa Dyrektor Placówki.

## **Organizacja placówki**

### §11

Podstawą struktury organizacyjnej placówki jest grupa dydaktyczna, która realizuje zajęcia zgodnie z programem i harmonogramem opracowanym odrębnie dla każdej prowadzonej formy kształcenia ustawicznego.

### §12

1. Grupa składa się z liczby osób, określanej odrębnie dla każdego prowadzonej formy kształcenia ustawicznego.
2. Grupa tworzona jest według kolejności zgłoszeń słuchaczy podczas trwania naboru,
3. Ukończenie danej formy kształcenia ustawicznego upoważnia Placówkę do wydania zaświadczenia określanego odrębnymi przepisami i zarejestrowanego w rejestrze wydawanych zaświadczeń.
4. Zasady ukończenia danej formy szkolenia określa jej regulamin.

### §13

Placówka kształci w formach pozaszkolnych osoby, które ukończyły obowiązek szkolny (gimnazjum) lub są pełnoletnie. Adresatami oferty szkoleniowej Placówki są w szczególności:

1. osoby fizyczne, zainteresowane rozwojem zawodowym w zakresie rekreacji, turystyki i sportu,
2. kandydaci na kurs instruktora rekreacji ruchowej (sportu dla wszystkich) muszą mieć ukończonej co najmniej 18 lat, wykształcenie na poziomie średnim (ogólnokształcące lub techniczne)
3. osoby zainteresowane prowadzeniem pracy dydaktycznej w ogniskach TKKF, klubach sportowo-rekreacyjnych, stowarzyszeniach, zakładach pracy, klubach prywatnych, domach wczasowych, hotelach i w wielu innych miejscach.
4. osoby zainteresowane prowadzeniem własnej działalności gospodarczej – otwarciem własnej firmy szkoleniowej.
5. pracownicy firm eventowych i outdoorowych,
6. organizatorzy i uczestnicy życia gospodarczego,
7. politycy i działacze samorządowi – zwłaszcza zainteresowani szkoleniem w zakresie teambuildingu,
8. liderzy i animatorzy środowiskowi,
9. pracownicy oświaty,
10. pracownicy jednostek wychowawczo-opiekuńczych,
11. pracodawcy oraz inne osoby kierujące pracownikami wykonującymi prace na wysokościach,
12. pracownicy inżynieryjno-techniczni itd.
13. liderzy i pracownicy firm zainteresowani szkoleniami z zakresu teambuildingu.

### §14

1. Placówka może organizować i prowadzić pozaszkolne formy kształcenia z własnej inicjatywy lub na zlecenie urzędu pracy, zakładów pracy, organizacji społecznych oraz innych podmiotów.
2. Decyzję o zorganizowaniu i prowadzeniu kursu podejmuje dyrektor Placówki po zatwierdzeniu planu finansowego danej formy kształcenia przez organ prowadzący.

## §15

1. Dyrektor Placówki, organizując kształcenie na odległość, w regulaminie danej formy kształcenia określa:
  - 1.1. miejsca prowadzenia kształcenia na odległość;
  - 1.2. warunki rekrutacji i rejestracji uczestników;
  - 1.3. procedury sprawdzania przebiegu i efektów kształcenia uczestników;
  - 1.4. sposób udostępniania uczestnikom materiałów dydaktycznych;
  - 1.5. w porozumieniu z organem prowadzącym zasady ustalania opłat ponoszonych przez uczestników.
  - 1.6. W zależności od liczby osób, które zgłoszą chęć podjęcia kształcenia na odległość, Placówka może tworzyć terenowe punkty konsultacyjne.
2. Zadania i organizację terenowego punktu konsultacyjnego oraz zakres obowiązków osoby kierującej tym punktem określa dyrektor Placówki.

## **Prawa i obowiązki pracowników i innych osób odpowiedzialnych za realizację zadań Placówki.**

### §16

W celu realizacji zadań Placówki Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zatrudniać pracowników oraz zlecać wykonanie określonych prac w oparciu o umowy cywilno-prawne.

### §17

Zajęcia w ramach poszczególnych form kształcenia ustawicznego mogą prowadzić osoby o kwalifikacjach odpowiadających programom nauczania, gwarantujące należyty poziom prowadzonych form kształcenia zwane dalej „wykładowcami”. Mogą to być m.in.:

1. nauczyciele akademicki zatrudnieni w uczelniach polskich i zagranicznych,
2. edukatorzy oświaty,
3. metodycy i specjaliści w zakresie dydaktyki,
4. autorzy i organizatorzy szkoleń i warsztatów metodycznych,
5. psychologowie,
6. nauczyciele,
7. instruktorzy i trenerzy rekreacji ruchowej,
8. specjaliści w danej dziedzinie wiedzy i umiejętności np. doświadczeni alpiniści, osoby z dużym doświadczeniem w pracach na wysokościach itp.
9. pracownicy służb bhp,
10. specjaliści w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
11. ratownicy GOPR,
12. instruktorzy i trenerzy sportowi,
13. przewodnicy turystyczni i piloci wycieczek,
14. oficerowie wojska polskiego,
15. i inne osoby, w zależności od kwalifikacji i potrzeb organizatora kształcenia.

### §18

1. Obowiązkiem wykładowcy jest:
  - 1.1. rzetelne przygotowanie się do zajęć,
  - 1.2. dostosowywanie się do wymagań dyrekcji placówki w zakresie sposobu prowadzenia zajęć i realizacji programu,
  - 1.3. stosowanie nowoczesnych i atrakcyjnych metod nauczania,
  - 1.4. bieżące prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 1.5. dbanie o dobre imię Placówki,
  - 1.6. zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej,
  - 1.7. ochrona danych osobowych słuchaczy,
  - 1.8. systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bhp,
  - 1.9. przestrzeganie zapisów statutowych,
  - 1.10. wzbogacanie warsztatu pracy oraz dbałość o powierzone pomoce i sprzęt.
2. Wykładowcy mają prawo do:
  - 2.1. dostępu do programów nauczanych przedmiotów,
  - 2.2. swobody w doborze metod nauczania oraz form pracy,
  - 2.3. poszanowania godności osobistej.
3. Wykładowca, który jest pracownikiem lub zleceniobiorcą także w innej placówce o podobnym charakterze nie może:

- 3.1. prezentować słuchaczom Placówki materiałów dydaktycznych opatrzonych nazwą oraz (i) logo placówki konkurencyjnej,
  - 3.2. prowadzić rekrutacji z grona słuchaczy Placówki na rzecz placówki konkurencyjnej,
  - 3.3. prezentować słuchaczom Placówki materiałów reklamowych placówki konkurencyjnej.
4. Zapis ust.3 stosuje się odpowiednio w stosunku do Wykładowców, którzy prowadzą działalność gospodarczą na swój rachunek w podobnym zakresie co działalność Placówki.

#### §19

1. Kierownikiem danej formy kształcenia jest Dyrektor Placówki lub jego zastępca zwany dalej kierownikiem kursu. Funkcję kierownika kursu Dyrektor Placówki może powierzyć innej osobie z grona kadry szkoleniowej zaangażowanej w realizację danej formy kształcenia.
2. Kierownik kursu jest odpowiedzialny:
  - 2.1. za prowadzenie dokumentacji związanej z prowadzeniem danej formy kształcenia ustawicznego,
  - 2.2. ustalenie terminarza odbywania zajęć,
  - 2.3. nadzorowanie realizacji programu nauczania przez osoby prowadzące zajęcia.

#### §20

1. Kształceniem na odległość uczestników kierują konsultanci. Do zadań konsultanta należy:
  - 1.1. udzielanie uczestnikom kształcenia pomocy w realizacji programu nauczania, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb i możliwości;
  - 1.2. wspomaganie uczestników kształcenia w stosowaniu technik komunikacyjnych oraz zapewnienie dostępu do odpowiednich materiałów i środków dydaktycznych, w tym pakietów multimedialnych;
  - 1.3. prowadzenie, w miarę potrzeby, konsultacji zbiorowych i indywidualnych, w tym udzielanie porad przy użyciu technik komunikacyjnych określonych w programie nauczania danej formy kształcenia;
  - 1.4. systematyczne sprawdzanie i ocenianie postępów w nauce;
  - 1.5. prowadzenie dokumentacji dotyczącej bieżącej pracy uczestników kształcenia.
2. Konsultantem może być osoba:
  - 2.1. posiadająca wykształcenie wyższe odpowiednie do prowadzonego kształcenia,
  - 2.2. umiejętność posługiwania się technikami i środkami komunikacyjnymi oraz organizowania pracy z uczestnikami kształcenia na odległość.
3. Szczegółowy zakres obowiązków konsultantów określa dyrektor Placówki.

#### §21

1. W celu zapewnienia obsługi administracyjnej Placówki, Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zatrudniać pracowników administracyjno-biurowych lub zlecać tego typu prace na podstawie umów cywilno-prawnych.
2. Zakres czynności i obowiązki osób odpowiedzialnych za obsługę administracyjno-biurową Placówki określa dyrektor Placówki.

## **Prawa i obowiązki słuchaczy placówki, zasady rekrutacji.**

### §22

1. Słuchacz ma prawo do:
  - 1.1. swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 1.2. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli wiedzy słuchacza,
  - 1.3. poszanowania godności osobistej,
  - 1.4. rezygnacji z danej formy kształcenia na zasadach określonych w regulaminie danej formy kształcenia ustawicznego,
2. Obowiązkiem słuchacza jest:
  - 2.1. stosowanie się do regulaminu danej formy kształcenia,
  - 2.2. systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach,
  - 2.3. regulowanie należności za udział w danej formie kształcenia w terminach i kwotach ustalonych w regulaminie danej formy kształcenia lub umowie.

### §23

1. Dyrektor ma prawo skreślić słuchacza w przypadku:
  - 1.1. spożywania alkoholu w czasie zajęć organizowanych przez placówkę lub udział w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
  - 1.2. stworzenie zagrożenia używania narkotyków lub środków halucynogennych, a także namawiania do tego innych osób,
  - 1.3. agresywnego zachowania zagrażającego życiu i zdrowiu innych osób oraz przejawów wandalizmu, konfliktu z prawem,
  - 1.4. braku uiszczenia opłaty za udział w danej formie kształcenia w wymaganym terminie,
  - 1.5. niestosowania się do postanowień regulaminu danej formy kształcenia.
2. W przypadku skreślenia, słuchaczowi nie przysługuje zwrot żadnej części opłaty za daną formę kształcenia.
3. Słuchacz skreślony z listy ma prawo odwołać się od decyzji Dyrektora do organu prowadzącego w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o skreśleniu. Organ prowadzący w ciągu 7 dni od dnia wpływu odwołania ma obowiązek podtrzymać w mocy lub anulować decyzję Dyrektora placówki.

### §24

Zasady rekrutacji oraz warunki zaliczenia określa Dyrektor indywidualnie dla każdej formy kształcenia z uwzględnieniem obowiązującego prawa, warunków określonych przez programy nauczania i planu finansowego danej formy kształcenia.

1. Słuchacze przyjmowani są do placówki według kolejności zgłoszeń i zapisów oraz spełnienia kryteriów danego kursu.
2. Placówka kształci w formach pozaszkolnych osoby, które ukończyły obowiązek szkolny (gimnazjum) lub są pełnoletnie.



## **Finansowanie, majątek placówki.**

### §25

1. Za finansowanie Placówki odpowiedzialny jest organ prowadzący.
2. Działalność i majątek Placówki wchodzi w skład działalności i majątku organu prowadzącego.
3. Działalność Placówki finansowana jest głównie z opłat wnoszonych przez słuchaczy.
4. Placówka może przyjmować dotację i darowizny na zasadach określonych w innych przepisach.
5. Obsługę księgową Placówki prowadzi organ prowadzący.

### §26

Zasady odpłatności za organizowane formy kształcenia ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

### §27

Organ prowadzący zapewnia bazę materialno-rzeczową dla realizacji zadań Placówki.

### §28

W przypadku likwidacji Placówki jej majątek zostaje przekazany organowi prowadzącemu.

### §29

Kształcenie ustawiczne we wszystkich formach za wyjątkiem kształcenia na odległość prowadzone jest w siedzibie zamawiającego lub w oparciu o bazę dydaktyczną optymalną dla procesu dydaktycznego, określonego w programach nauczania danego kursu, z uwzględnieniem miejsca zamieszkania uczestników lub warunków ich dojazdu, a także sytuacji pogodowej i liczby uczestników kursu. Dobór bazy szkoleniowej prowadzony jest zawsze z uwzględnieniem warunków lokalowych i terenowych zapewniających możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu, a także zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy uczestnikom kursów, zgodnie z odrębnymi przepisami, posiadającymi odpowiednie opinie sanepidu i p. poz. zezwalające na prowadzenie w nich działalności oświatowej; ze względu na konieczność wyboru bazy dostosowanej każdorazowo do konkretnych wymogów programowych poszczególnych kursów. Placówka nie wiąże się stałymi umowami wynajmu pomieszczeń lub korzystania z konkretnej bazy rekreacyjno sportowej, lecz kryteriami ich wyboru. Ilekroć taka sytuacja nastąpi, będzie o tym fakcie informowany właściwy kurator oświaty w celu możliwości sprawowania nadzoru pedagogicznego.

I tak przykładowo:

1. kursy instruktora rekreacji o specjalności narciarstwo zjazdowe, kursy instruktora teambuildingu, kursy instruktorów eventów przygodowych, kursy narciarskie:
  - 1.1. Zakopane: zakwaterowanie i sala wykładowa Camping Pod Krokwią, ul. Żeromskiego, stacje narciarskie: Szymoszkowa, Harenda, Kasprowy Wierch
  - 1.2. Beskid Wyspowy: zakwaterowanie i sala wykładowa Rabka Zdrój, ul. Zaryte 14, DW „Karabela”, Stacje narciarskie: Śnieżnica, Polczakówka, Lubomierz, Maciejowi, Koninki
2. kursy instruktora rekreacji o specjalności wspinaczka skałkowa, kursy instruktora teambuildingu, kursy instruktorów eventów przygodowych, kursy operatora ściany wspinaczkowej, kursy wspinaczki skałkowej, kursy wspinaczki na sztucznej ścianie, kursy do prac na wysokościach, kursy surwiwalu:

- 2.1. Dolina Kobyłańska: zakwaterowanie i sala wykładowa w Małopolskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Karniowicach
- 2.2. Zakopane: Dolina Lejowa, zakwaterowanie i sala wykładowa Camping Pod Krokwią, ul. Żeromskiego, Wojskowy Ośrodek Szkoleniowo-Kondycyjny – ścianka wspinaczkowa
- 2.3. Zajęcia na ścianie wspinaczkowej oraz wykłady na terenie siedziby Szkoły Górskiej w Łętowem
3. kursy instruktora rekreacji o specjalności tenis, kursy instruktora teambuildingu, kursy instruktorów eventów przygodowych, kursy tenisa:
  - 3.1. Kraków: Hala Sportowa i korty tenisowe 6 Brygady Desantowo Szturmowej w Krakowie, ul. Wrocławska 21, Hala Sportowa i korty tenisowe 2 Korpusu zmechanizowanego w Krakowie, ul. Rakowicka 21, Korty tenisowe WKS Wawel w Krakowie, ul. Głowackiego, Krakowska baza konferencyjno-noclegowa.
  - 3.2. Bytom: Korty tenisowe Silesia Club Tenis&Squash Centrum Sportowe, ul. Dzierżonia 19, zakwaterowanie i sala wykładowa Hotel Bristol, ul. Dworcowa.
4. kursy instruktora rekreacji o specjalności samoobrona, kursy instruktora teambuildingu, kursy instruktorów eventów przygodowych, kursy samoobrony:
  - 4.1. Kraków: Hala Sportowa 6 Brygady Desantowo Szturmowej w Krakowie, ul. Wrocławska 21, Hala Sportowa 2 Korpusu zmechanizowanego w Krakowie, ul. Rakowicka 21, Krakowska baza konferencyjno-noclegowa.
  - 4.2. Mszana Dolna: Wyspa Mszanka Centrum Odnowy Biologicznej - nowoczesna, klimatyzowana sala do ćwiczeń, wyposażona w najwyższej jakości antypoślizgowe podłóżę Pavi-Gym sprowadzone z Hiszpanii. Zakwaterowanie i sala wykładowa w miejscowym pensjonacie. Zajęcia terenowe oraz wykłady na terenie siedziby Szkoły Górskiej w Łętowem
5. kursy instruktora rekreacji o specjalności surwiwal, kursy instruktora teambuildingu, kursy instruktorów eventów przygodowych, kursy surwiwalowe:
  - 5.1. Beskid Wyspowy, Gorce, Pieniny: zajęcia terenowe oraz wykłady na terenie siedziby Szkoły Górskiej w Łętowem; przeprawa wodna u ujścia Dunajca do Zalewu Czorsztyńskiego; zajęcia linowe na terenie rezerwatu przyrody, na drogach wspinaczkowych w ścianie Kramnicy i Obłazowej

Szkoła Górską dysponuje pełnym, nowoczesnym, mobilnym wyposażeniem do prowadzenia zajęć poza siedzibą: mininetbook Samsung, rzutnik multimedialny z ekranem, kamera do filmowania sportów ekstremalnych. Na miejscu, w siedzibie sprzęt prezentacyjny stały w postaci 46 calowego telewizora Sony Bravia i kina domowego.

Zapewnia ponadto uczestnikom kursów specjalistycznych pełny, niezbędny dla danej specjalności sprzęt demonstracyjny.